Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 pn. Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim IV

PCKZiU.081.5.5.2022 Jawor dnia 15 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim IV" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze
ul. Wrocławska 30a
59-400 Jawor
NIP: 6951525969
Tel. 76/8703088
e-mail. sekretariat@pckzjawor.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego:
https://bip.pckzjawor.pl/zamowienia/zapytania-ofertowe

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pomoce dydaktyczne należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, w terminie do 11. 07. 2022 r.

IV. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie jest realizowane zgodnie z rozeznaniem rynku w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Pomoce dydaktyczne będą stanowiły wyposażenie pracowni ćwiczeń praktycznych na stanowisku egzaminacyjnym w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystane do celów dydaktycznych.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   34300000-0 – Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
   42652000-1 – Ręczne narzędzia elektromechaniczne
   43800000-1 – Urządzenia warsztatowe
5. Dla wyspecyfikowanych elementów zamówienia podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy towar o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać pomoce dydaktyczne przed dopuszczeniem ich do użytkowania.
6. Jeżeli użyto do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
7. Dla dostarczanych pomocy dydaktycznych Zamawiający wymaga co najmniej 12 miesięcy gwarancji (dla przedmiotów tego wymagających).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wobec Wykonawcy nie może być otwarta likwidacja ani upadłość. W tym celu w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedłożyć aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju lub wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający pobierze odpowiedni dokument.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający pobierze dokumenty z odpowiedniej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz oferty powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego lub zawierający wszystkie informacje wskazane w treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione dokumentem rejestrowym.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i wykazy oraz inne dokumenty, stanowiące integralną cześć oferty (załączniki) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, składającymi się na ofertę, muszą być ponumerowane oraz parafowane przez Przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

   - cena brutto oferty – 100%.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Opis sposobu obliczania punktacji ofert w kryterium **„Cena"** zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w zapytaniu, oraz nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający wskazuje, że oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu w przypadkach:
   a) niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym,
   b) niewyrażeniu zgody na poprawienie omyłek, w sposób wskazany w rozdz. VII ust. 7,
   c) niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia nieprawidłowych dokumentów i oświadczeń, mimo wezwania Zamawiającego w zakresie wskazanym w rozdz. VI.
6. Cena ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy, według wzoru z załącznika nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań, według wzoru z załącznika nr 4,

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

1. Osobiście lub przez posłańca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor (kancelaria ogólna – parter).
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.
3. W terminie **do dnia 23 czerwca 2022 r. do godziny: 12.00.** Wymieniony termin uznaje się za nieprzekraczalny, w którym oferta powinna wpłynąć do Zamawiającego.

   Z dopiskiem:

   „Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim IV" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie nr PCKZiU.081. 5.5.2022.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 czerwca 2022 r. o godz. 12:10.

XI. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Beata Janas, Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, tel. 76/7290131, e-mail: b.janas@powiat-jawor.pl, Małgorzata Wilczyńska-Kucfir, Tel. 76/7290110, e-mail: m.wilczynska-kucfir@powiat-jawor.pl.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

a) zmiany ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),

b) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana ta będzie obiektywnie konieczna i nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) zmiany w zakresie poszczególnych przedmiotów, w sytuacji gdy dany przedmiot nie jest już produkowany, wycofano towar ze sprzedaży lub stwierdzono jego wadę uniemożliwiającą dalszą sprzedaż (w sytuacji gdy zmian tych nie dało się przewidzieć na etapie składania oferty), a także w razie pojawienia się na rynku modeli lepszych, nowszych z zachowaniem podstawowych parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2. Strony będą miały prawo zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie niezbędnym do dostarczenia innego sprzętu.

3. Wszelkie zmiany Umowy określone w niniejszym rozdziale będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Procedura wprowadzenia zmian będzie obejmowała etap przygotowania propozycji zmiany Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w zależności, po której stronie zaszła potrzeba zmiany oraz przedłożenia propozycji zmiany celem jej akceptacji drugiej Stronie. Akceptacja lub odrzucenie propozycji zmiany winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej przekazania. Zmiany stają się skuteczne z momentem podpisania aneksu do Umowy, o ile nic innego nie wynika z jego treści.

XIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  Wykonawca złoży oświadczenie wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego (w oryginale).

XIV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wybrania Wykonawcy bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
2. Dokumenty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w rozdz. X nie zostaną rozpatrzone.
3. Ocena zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami. W przypadku wątpliwości co do zgodności oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego zastrzega on prawo żądania dalszych dokumentów lub oświadczeń niewymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Zamawiający może wezwać do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI, oraz dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
6. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – RODO klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Lucyna Buczkowska

.....

Zatwierdzam