Jawor, 22.11.2022 r.

Znak sprawy: **45/WI/2022**

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym którego wartość nie przekracza wartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont chodnika polegający na wymianie płyt chodnikowych na kostkę betonową na placu przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30a.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Jaworski, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor
w imieniu którego działa:
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN
59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a
NIP: 695-152-59-69

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika na placu przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30a polegający na:
   a) Wycince drzew (9 szt.) i krzewów wraz z uporządkowaniem terenu.
   b) Usunięciu karp po usuniętych drzewach.
   c) Wywóz oraz zagospodarowanie we własnym zakresie drewna, gałęzi pozyskanych z wycinki drzew i krzewów.
   d) Remont chodnika polegający na wymianie płyt chodnikowych na kostkę betonową zgodnie z załączonym przedmiarem stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
3) Termin realizacji zamówienia: **do 23.12.2022 r.**
4) Termin płatności: **5 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
5) Okres gwarancji: **36 m-cy** od daty odbioru.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się wykonanie pomiarów w terenie (kontakt Iwona Trawicka, tel. 76-870-25-71) w celu precyzyjnego oszacowania kosztów wykonania robót budowlanych. Przedmiar stanowi jedynie charakter pomocniczy.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca przedstawi w ofercie (w załączniku nr 1 - formularz ofertowy) cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

cena - 100 % za całość usługi.

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. OKREŚLENIE MIEJSCA, SPOSOBU I TERMINU SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2022 r. do godz. 12:00**

1) W Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN, ul. Wrocławska 30a, sekretariat szkoły (parter), 59-400 Jawor,
2) Pocztą elektroniczną na adres: trawicka.iwona@pckzjawor.pl,
3) Na wskazany adres w pkt 5 ppkt 1 za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy umieścić w kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł zadania: **„Remont chodnika polegający na wymianie płyt chodnikowych na kostkę betonową na placu przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30a."**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

6. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1) wypełniony podpisany **załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**,
2) kosztorys ofertowy.

7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM W PRZYPADKU PYTAŃ:

trawicka.iwona@pckzjawor.pl
tel.: 76-870-25-71
Ewentualne zapytania do treści ogłoszenie wyłącznie w formie pisemnej.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

a) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
b) Niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
c) Wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty.
d) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

9. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty.
5) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7) Oferent/ci, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
8) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
9) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.
10) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
3. Projekt umowy
4. Przedmiar robót

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Lucyna Buczkowska
/Podpis Dyrektora/