Jawor, 03.02.2023 r.

Znak sprawy: **06/WI/2023**

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym którego wartość nie przekracza wartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie przeglądu i konserwacji sprzętu gaśniczego, hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, serwis czujek dymowych według załączników 1,2 i 3. Przeglądy należy wykonać w trzech budynkach Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN, 59-400 Jawor przy ul. Wrocławskiej 30a, ul. Dworcowej 10 oraz ul. Wiejskiej 5."

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Jaworski, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor
w imieniu którego działa:
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN
59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a
NIP: 695-152-59-69

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednorazowych, rocznych przeglądów PPOŻ wynikających z przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków będących w zasobie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze według załączonych wykazów stanowiących załączniki nr 1,2,3 do oferty. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719).

b) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej.

3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Wykonanie przeglądów odbędzie się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 14.00 (poniedziałek – piątek) w budynkach PCKZiU im. KEN mieszczących się w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30A, ul. Dworcowej 10 oraz ul. Wiejskiej 5.

- Termin wykonania zamówienia – **do 28.02.2023 r.**

4. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

- Opis sposobu obliczania ceny: 100% cena.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz przedstawia najniższą cenę.

5. OKREŚLENIE MIEJSCA, SPOSOBU I TERMINU SKŁADANIA OFERT:

Ofertę cenową należy:

- złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **09.02.2023 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN, ul. Wrocławska 30a, sekretariat szkoły (parter), 59-400 Jawor
  na kopercie należy umieścić dopisek:

„Wykonanie przeglądu i konserwacji sprzętu gaśniczego, hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, serwis czujek dymowych według załączników 1,2 i 3. Przeglądy należy wykonać w trzech budynkach Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30a, ul. Dworcowej 10 oraz ul. Wiejskiej 5. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 09.02.2023 r."

lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres: trawicka.iwona@pckzjawor.pl w terminie do dnia **09.02.2023 r., do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1) wypełniony podpisany **załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**,
2) oferta cenowa.

7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM W PRZYPADKU PYTAŃ:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Iwona Trawicka
tel.: +48 76/870 25 71
e-mail: trawicka.iwona@pckzjawor.pl

Ewentualne zapytania do treści ogłoszenie wyłącznie w formie pisemnej.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

a) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

b) Niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
c) Wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty.
d) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

9. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty.
5) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.
8) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
.....
/Podpis Dyrektora/
mgr Lucyna Buczkowska