

Znak sprawy: 03/WI/2024

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Nazwa przedmiotu zamówienia:** *Wykonanie przeglądu sprzętu gaśniczego, hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, serwis czujek dymowych według załączników 1,2 i 3. Przeglądy należy wykonać w trzech budynkach Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 30a, ul. Dworcowej 10 oraz ul. Wiejskiej 5.*

- 1. Zamawiający:** Powiat Jaworski, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor  
w imieniu którego działa:  
**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN**  
**59-400 Jawor, ul. Wrocławska 30a**  
**NIP: 695-152-59-69**

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów PPOŻ wynikających z przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków będących w zasobie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze według załączonych wykazów stanowiących załączniki nr 1,2,3 do oferty. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719).

b) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej.

**3. Warunki realizacji zamówienia** (np.: termin i miejsce wykonania zamówienia, termin i sposób płatności i inne): Wykonanie przeglądów odbędzie się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00 (poniedziałek – piątek).

**4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy** (np.: warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, opis sposobu obliczenia ceny, opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej i inne):

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

### **5. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą e-mail na adres: [trawicka.iwona@pckzjawor.pl](mailto:trawicka.iwona@pckzjawor.pl) do dnia 16.02.2024 r.

**6. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego:** Iwona Trawicka  
adres e-mail – [trawicka.iwona@pckzjawor.pl](mailto:trawicka.iwona@pckzjawor.pl), tel. 76 870 30 88.

**7.** Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony załącznik **Formularz ofertowy** niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty – w tabeli w rubryce Przedmiot zamówienia należy w poz. 1),2) i 3) wpisać kwotę przeglądu dla danego budynku, tj. 1) – budynek przy ul. Wrocławskiej 30A, 2) – budynek przy ul. Dworcowej 10, 3) – budynek przy ul. Wiejskiej 5 (wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany).
- Kopia aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach.

#### 9. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz budynków – załącznik nr 1,2,3 będących w zasobie PCKZiU w Jaworze.

#### 10. Inne istotne informacje

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Oferent/ci, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
- 10) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 11) Termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do PCKZiU, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor, prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym faktury VAT.
- 12) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.
- 13) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.
- 14) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,
- złożona została po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Umiejętności  
*Lucyna Buzhowska*  
mgr *Lucyna Buzhowska*

.....  
/podpis Dyrektora/